



Bologna Süreçleri Kullanım Kılavuzu

Kısaltmalar

AKTS Avrupa Kredi Transfer Sistemi

EN İngilizce

ÖÇ Öğrenme Çıktısı

PÇ Program Çıktısı

SKH Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

TR Türkçe

TYYÇ Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

İçindekiler

Kısaltmalar	2
1.Giriş.....	4
BÖLÜM 1	5
2.PORTAL/ANA SAYFA.....	5
2.1.Sisteme Giriş Yapılması.....	5
2.2.Sisteme Giriş Yapılmaması	6
2.3.Sisteme Giriş Yapılan Kullanıcı Grubunun Değiştirilmesi	7
BÖLÜM 2	8
3. PROGRAM TANIMLARI VE ÇIKTILARI.....	8
3.1. PROGRAM TANIMLARI.....	9
3.2. PROGRAM ÇIKTILARI	12
BÖLÜM 3	18
4. DERS TANIM VE İÇERİKLERİ	18
4.1. GENEL BİLGİLER.....	21
4.2. ÖĞRENME ÇIKTILARI	22
4.3. HAFTALIK İÇERİK.....	26
4.4. İŞ YÜKLERİ.....	28
4.5. DEĞERLENDİRME	30
4.6. PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ	31
4.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ (SKH).....	33
4.8. KAYDETME VE DİĞER İŞLEMLER.....	34
4.8.1. Dersin Koordinatörünün Değiştirilmesi	34
4.8.2. Kaydetme / Onaylama İşlemleri.....	35
4.8.3. Ders İçerikleri Raporu Alma İşlemleri	36

1.Giriş

Bu doküman içerisinde, hizmete sunulan **Bologna Süreçleri / Eğitim Kataloğu** Sisteminin öğretim elemanları kullanımına yönelik yardım içeriği bulunmaktadır. Bu amaçla “Öğretim Elemanları Kullanıcıları” tarafından yapılan iş ve işlem basamakları ekran görüntüleri eşliğinde anlatılmaktadır.

Bu modüle erişim sağlayan ana kullanıcı grupları; **Öğretim Elemanları Kullanıcıları**

BÖLÜM 3

4. DERS TANIM VE İÇERİKLERİ

Öğretim Elemanı ve Danışmanlık İşlemleri ekranından sol menüden “Ders Tanım ve İçerikleri” alt menüsüne tıklanır.

Program	Kodu	Adı	Yıl	Durum	Özellikler
1 Fakültesi - Hemşirelik Bölümü Lisans	HEM241.1	İç Hastalıkları Hemşireliği	2025	Gözet	İşletim -
1 Fakültesi - Hemşirelik Bölümü Lisans	HEM237.1.A	Temel İlk Yardım Uygulamaları	2025	Gözet	İşletim -
1 Fakültesi - Hemşirelik Bölümü Lisans	HEM400.1.1	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ İNTERNOLÜĞÜ	2025	Gözet	İşletim -
1 Fakültesi - Hemşirelik Bölümü Lisans	HEM203.1	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	2025	Gözet	İşletim -
1 Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı Adı Hemşireliği Tezi Yüksek Lisans	YL-ACH585-2.1	TEZ ÇALIŞMASI-2	2025	Gözet	İşletim -
1 Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı Adı Hemşireliği Tezi Yüksek Lisans	YL-ACH589-4.1	UZMANLIK ALAN DERSİ-4	2025	Gözet	İşletim -
1 Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı İy Hastalıkları Hemşireliği Tezi Yüksek Lisans	BH 103.1	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ UYGULAMASI	2025	Gözet	İşletim -
1 Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı İy Hastalıkları Hemşireliği Tezi Yüksek Lisans	BH 107.1	HEMŞİRELİKTE KAVRAMSAL ÖĞELER	2025	Gözet	İşletim -
1 Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı İy Hastalıkları Hemşireliği Tezi Yüksek Lisans	BH 505.2.1	TEZ ÇALIŞMASI-2	2025	Gözet	İşletim -
1 Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı İy Hastalıkları Hemşireliği Tezi Yüksek Lisans	BH 509.4.1	UZMANLIK ALAN DERSİ-4	2025	Gözet	İşletim -
1 Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı İy Hastalıkları Hemşireliği Tezi Yüksek Lisans	DRH203.1	İLERİ İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ-1	2025	Gözet	İşletim -
1 Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı İy Hastalıkları Hemşireliği Tezi Yüksek Lisans	DRH207.1	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ KURAM VE MODELLERİ	2025	Gözet	İşletim -
1 Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı İy Hastalıkları Hemşireliği Tezi Yüksek Lisans	DRH205.1	İLERİ İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ UYGULAMASI-1	2025	Gözet	İşletim -

NOT: Bir programın eğitim kataloğunda yer alan derslerin bilgi paketlerinin girilmesi, eksikliklerin tamamlanması dersi vermekle yükümlü öğretim elemanının sorumluluğundadır.

Bir dersin bilgi paketi oluşturulurken; Dersin Öğrenme Çıktılarının belirlenmesi, Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktılarının ilişkilendirilmesi, Ders Öğrenme Çıktılarına ulaşabilmek için gerekli iş yükünün ve AKTS kredilerinin hesaplanması gerekmektedir. Öğretim elemanı sorumlu olduğu ve Bologna Koordinatörü olduğu derslerin belirttiğimiz işlemlerini **Ders Tanım ve İçerikleri** sayfasından gerçekleştirir.

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS Kodu	Versiyon
SBE101	ÖLÇEK GELİŞTİRME	2	4	
SBE102	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK	3	6	
SBE103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ NİTEL VERİ ANALİZİ	3	3	
SBE104	NİTEL ARAŞTIRMAYA GİRİŞ	4	7	
SBE105	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ	2	3	

Sayfanın üst kısmında “Pdf Olarak Al ve Ders İçerikleri Raporu Al” butonları yer alır. Sol tarafta ise birim seçimi yapılarak hemen altındaki alanda dersler listelenir. Listelenen dersler “Genel Bilgiler, Öğrenme Çıktıları, Haftalık İçerik, İş Yükleri, Değerlendirme, Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH)” olarak ayrıntılı biçimde görüntülenir.

“Yenile” butonu ile yenileme işlemi yapılırken “Yardım Videosu” ve “Yardım Dokümanı” butonları ile de yardım dokümanlarına erişilebilir.

The screenshot shows the Bologna Coordinator's Course List interface. The sidebar on the left contains a 'Hepsini Göster' button. The main content area displays a table of courses with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Kredi AKTS Kodu', and 'Versiyon'. The table lists courses such as SBE101 ÖLÇEK GELİŞTİRME, SBE102 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK, SBE103 BİLGİSAYAR DESTEKLİ NİTEL VERİ ANALİZİ, SBE104 NİTEL ARAŞTIRMAYA GİRİŞ, and SBE105 BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ. The top right of the interface features buttons for 'Yenile', 'Yardım Videosu', and 'Yardım Dokümanı'. The top left has buttons for 'PDF Olarak Al' and 'Ders İçerikleri Raporu Al'.

Bologna Koordinatörü Olduğum Dersler alanından “Hepsini Göster” butonu ile tüm dersler listelenir.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Hepsini Göster' button in the sidebar is highlighted with a red box, indicating that it is used to display all courses.

Renk butonları ise farklı farklı listeleme yapar;

- ✓ Sarı renk “Birim Koordinatörü Olduğum Dersleri Göster” anlamına gelir.
- ✓ Mavi renk “Program Koordinatörü Olduğum Dersleri Göster” anlamına gelir.
- ✓ Mor renk “Benim Dersleri Göster” anlamına gelir.
- ✓ Pembe renk “Kapalı Dersleri Göster” anlamına gelir.

This screenshot is identical to the previous ones, but the 'Hepsini Göster' button in the sidebar is highlighted with a yellow box, indicating that it is used to display all courses for the selected unit.

Hangi ders için giriş yapılmak isteniyorsa onun üzerine gelinerek seçilir. Sağ tarafta ders üzerinde giriş yapılacak sekmeler yer alır.

The screenshot shows a course management system interface. On the left, there is a sidebar with a menu and a list of courses. The main area displays the details for the course 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME'. The course is listed with a credit of 2 and a semester of 4. The course content includes a table with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Kredi AKTS Kodu', and 'Versiyon'. The table lists several courses, including 'SBE101 ÖLÇEK GELİŞTİRME', 'SBE102 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK', 'SBE103 BİLGİSAYAR DESTEKLİ NİTEL VERİ ANALİZİ', 'SBE104 NİTEL ARAŞTIRMAYA GİRİŞ', and 'SBE105 BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ'. The detailed page on the right shows the course name, coordinator, and various sections like 'Dersin Amacı', 'Objectives of the Course', 'Dersin İçeriği', 'Course Contents', 'Dersin Kitabı / Matçemesi / Önerilen Kaynaklar', and 'Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri'.

Ayrıca ders listesinin olduğu bölümde her dersin karşısında “İçerik Kopyala” butonu bulunmaktadır. Dersler arası içerik kopyalama işlemi bu butonla yapılabilmektedir. Dersin içeriği kopyalanmak istenirse üst kısımda yer alan butona tıklanarak kopyalama işlemi yapılabilir.

This screenshot is similar to the previous one, but it highlights the 'İçerik Kopyala' button in the sidebar menu. The button is located at the top of the sidebar, next to other navigation options like 'Onayla', 'PDF olarak al', and 'Ders İçerik Raporu Al'. The main content area remains the same, showing the details for the course 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME'.

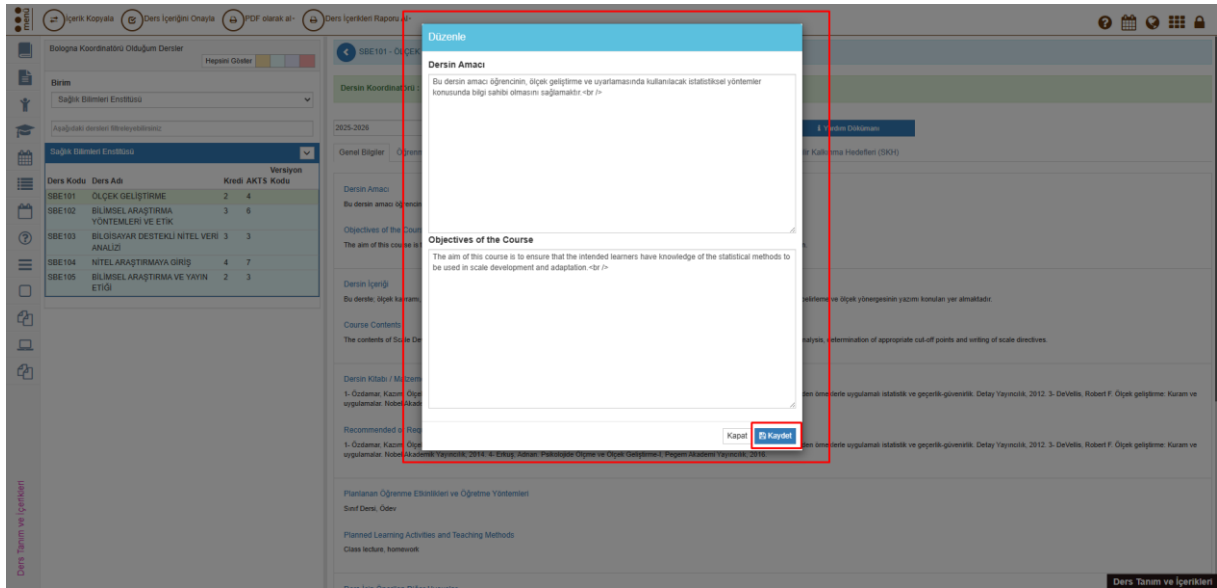
“İçerik Kopyala” butonuna tıklandıktan sonra açılan ekrandan Hedef Ders, Hedef Yıl ve Kaynak Ders bilgileri bölümleri doldurulur. Tüm bilgiler girildikten sonra kopyalanacak sekmelerin seçimi yapıлып “İçerik Kopyala” butonu tıklanır ve içerik kopyalanır.

4.1. GENEL BİLGİLER

İlk sekme öncelikle ders içeriğinin girileceği sayfadır. Buraya “Dersin Amacı, Dersin İçeriği, Dersin Kitabı/Malzemesi/Önerilen Kaynaklar, Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri, Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar, Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları, Dersin Verilişi” Türkçe ve İngilizce olarak girilmelidir.

Başlık üzerine gelindiğinde “Metni Düzenle ve Kaydet” butonu karşınıza gelir.

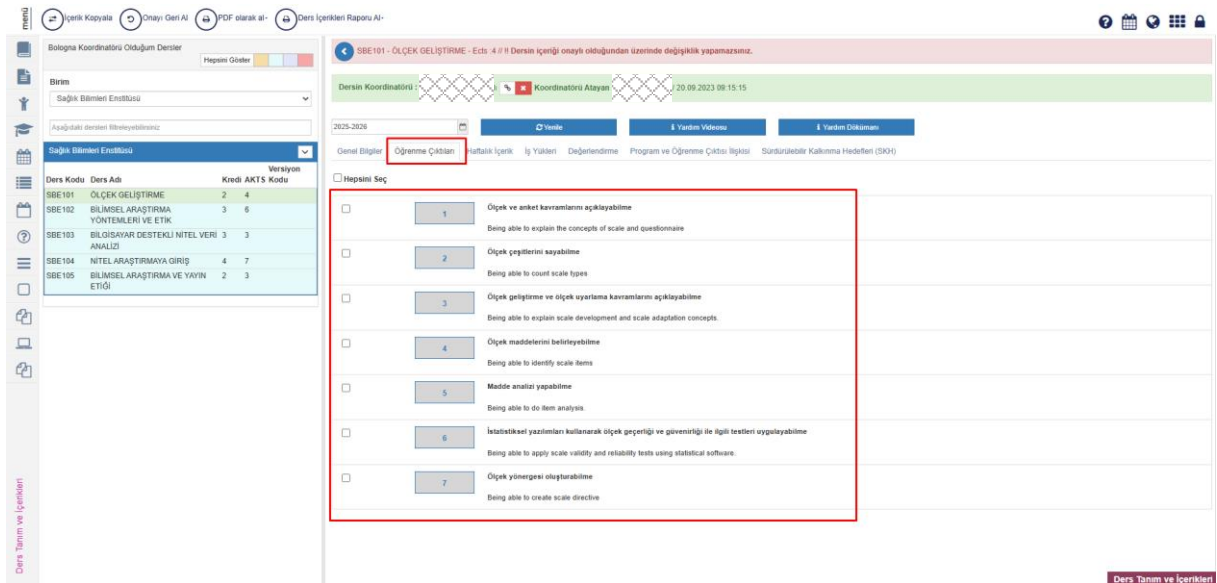
Açılan “Düzenle” penceresinde tüm girişlerden sonra “**Kaydet**” butonuna basılır.



4.2. ÖĞRENME ÇIKTILARI

Öğretim üyesinin maddeler halinde dersin öğrenciye kazandırdığı becerileri yazabildiği ekrandır. Üst bölümde yer alan satır sayısı yanındaki kutucuğa sayı yazarak “**Ekle**” butonuna basıldığında sayfaya madde eklemesi yapılır. Yaratılan maddelere yazarak “**Kaydet**” butonuna basıldığında bilgiler kaydedilmiş olur. Madde sayılarının yanındaki kutucuğa işaret konulup “**Sil**” butonuna basıldığında yaratılan madde silme işlemi gerçekleşmiş olur.

Bir dersin Öğrenme Çıktılarının 4-8 arasında olması gerekmektedir.



+ Yeni Ekle

butonu tıklanarak yeni öğrenme çıktısı eklenebilir.


+ Yeni Ekle Kaydet

1	Siyasi, hukuk, toplumsal ve ekonomik alanda yapılan inkılapları açıklar. Explains reforms in the field political, legal, social and economic.	 
2	Atatürk ilkelerini sıralar. Collates the principles of Atatürk.	 
3	Atatürk ilkeleri ile inkılaplarını ilişkilendirir. Correlates with the principles and reforms of Atatürk's.	 
4	Atatürk dönemi ve sonrası dış politika ile ilgili olgu ve olayları karşılaştırır. Compares the facts and events related to foreign policy in Atatürk era and post.	 

 butonu tıklanarak düzenleme işlemi yapılabilir.

+ Yeni Ekle Kaydet

1	Siyasi, hukuk, toplumsal ve ekonomik alanda yapılan inkılapları açıklar. Explains reforms in the field political, legal, social and economic.	 
2	Atatürk ilkelerini sıralar. Collates the principles of Atatürk.	 
3	Atatürk ilkeleri ile inkılaplarını ilişkilendirir. Correlates with the principles and reforms of Atatürk's.	 
4	Atatürk dönemi ve sonrası dış politika ile ilgili olgu ve olayları karşılaştırır. Compares the facts and events related to foreign policy in Atatürk era and post.	 

 butonu tıklanarak silme işlemi gerçekleştirilir.

+ Yeni Ekle Kaydet

1	Siyasi, hukuk, toplumsal ve ekonomik alanda yapılan inkılapları açıklar. Explains reforms in the field political, legal, social and economic.	 
2	Atatürk ilkelerini sıralar. Collates the principles of Atatürk.	 
3	Atatürk ilkeleri ile inkılaplarını ilişkilendirir. Correlates with the principles and reforms of Atatürk's.	 
4	Atatürk dönemi ve sonrası dış politika ile ilgili olgu ve olayları karşılaştırır. Compares the facts and events related to foreign policy in Atatürk era and post.	 

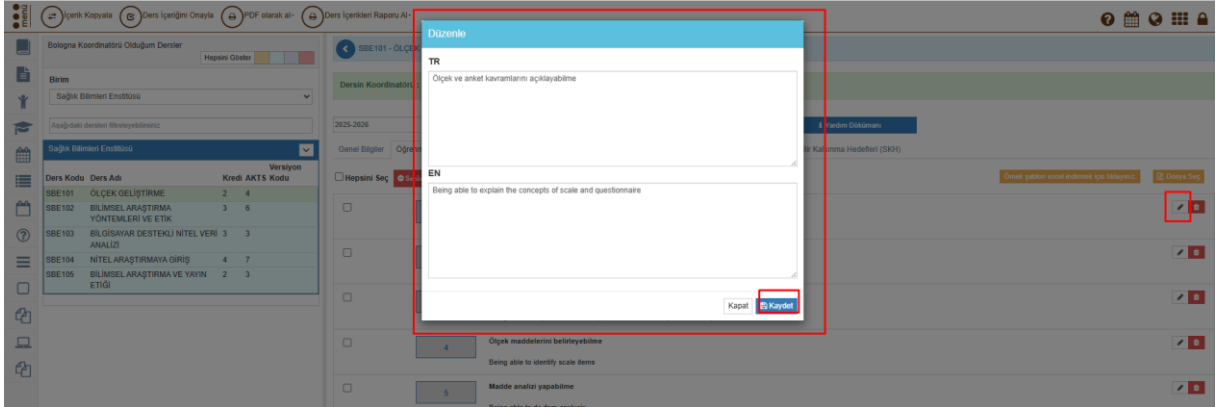
Kaydet

butonu tıklanır kaydetme işlemi gerçekleşir.

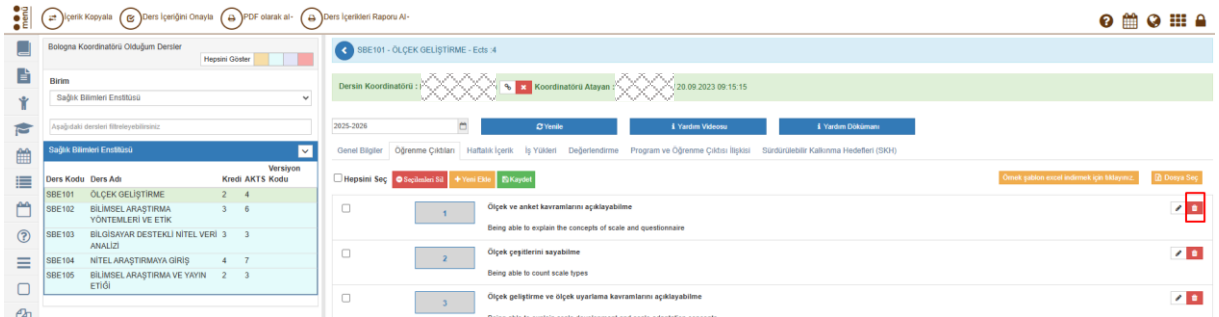
+ Yeni Ekle Kaydet

1	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	 
	Siyasal Alanda Yapılan İnkılaplar				
	Theoretical	Practice	Laboratory	Preparation Info	
	Political Reforms				

Girilen öğrenme çıktıları üzerinde düzenleme yapmak için “**Kalem**” butonuna tıklanır. Açılan pencerede Türkçe ve İngilizce olarak ilgili düzenlemeler yapıldıktan sonra “**Kaydet**” butonu ile kaydetme işlemi tamamlanır.



Girilen öğrenme çıktısını silmek için “**Sil**” butonu kullanılır.



Silinen öğrenme çıktısı geri alınmak istendiğinde “Geri Al” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the course management interface for 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - ECTS 4'. The left sidebar contains a list of courses with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Kredi AKTS Kodu', and 'Versiyon'. The main content area shows the course details and a list of learning outcomes. The 'Geri Al' button is highlighted in red in the top right corner of the learning outcomes list.

Öğrenme çıktıları ile ilgili kendi bilgisayarınızda dosya varsa “Dosya Seç” butonu ile dosya sisteme yüklenir.

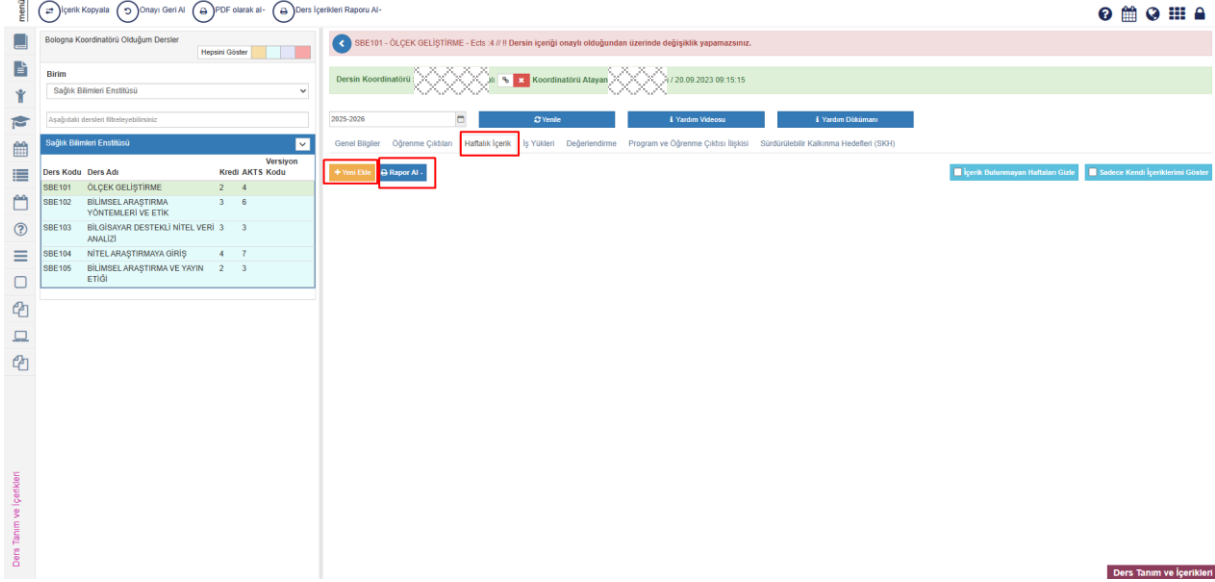
The screenshot shows the course management interface for 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - ECTS 4'. The left sidebar contains a list of courses with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Kredi AKTS Kodu', and 'Versiyon'. The main content area shows the course details and a list of learning outcomes. The 'Dosya Seç' button is highlighted in red in the top right corner of the learning outcomes list.

NOT: Yüklenecek olan dosyanın şablona uygun olması gereklidir. Bu yüzden “Örnek Excel Şablon İndirmek İçin Tıklayınız.” Butonu ile örnek şablon indirilip gerekli düzenlemeler yapıp sisteme o şekilde dosya yüklemesi yapılır.

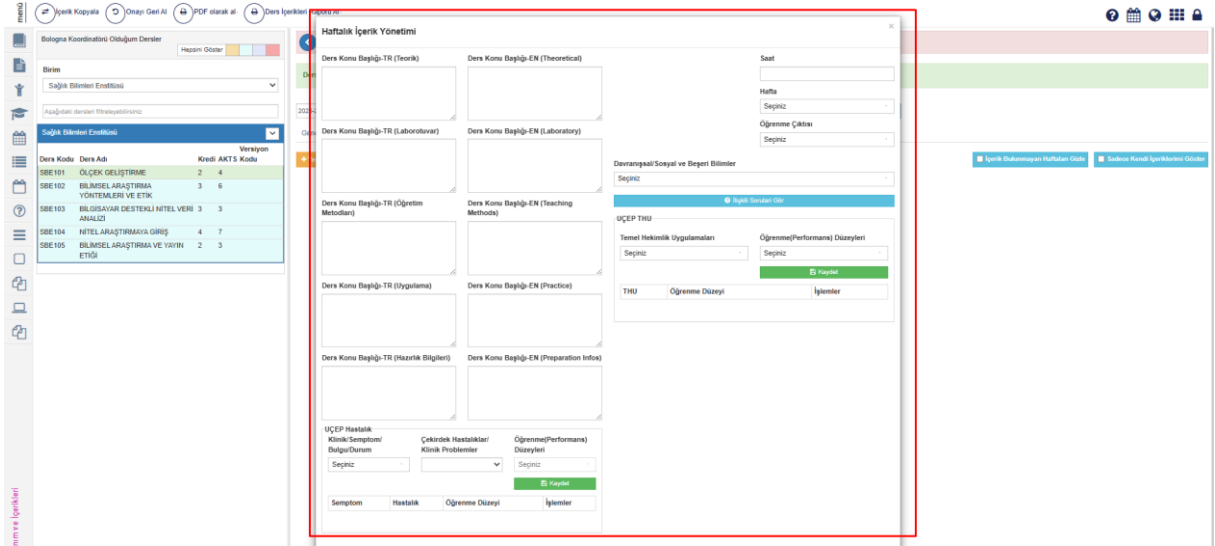
The screenshot shows the course management interface for 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - ECTS 4'. The left sidebar contains a list of courses with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Kredi AKTS Kodu', and 'Versiyon'. The main content area shows the course details and a list of learning outcomes. The 'Örnek şablon excel indirmek için tıklayınız.' button is highlighted in red in the top right corner of the learning outcomes list.

4.3. HAFTALIK İÇERİK

Öğretim üyesinin haftalık ders içeriğini yazdığı sayfadır. Haftalık İçerik sekmesinde yeni içerik eklemek için “Yeni Ekle” butonu kullanılırken, içerik raporu almak için “Rapor Al” butonu kullanılır.



Açılan ekranda gerekli alanlar doldurularak kaydetme işlemi yapılır.



Sayfada Hafta-Teorik- Uygulama-Laboratuvar başlıklı liste yer almaktadır. Haftalar maddeler halinde sıralanmıştır. Sayfanın Üzerinde yer alan Satır Sayısı karşısındaki kutucuğa sayı yazarak madde eklemesi yapılabilir. Madde sayılarının yanındaki kutucuğa işaret konulup “Sil” butonuna basıldığında yaratılan madde silme işlemi gerçekleşmiş olur.

Bir ders için bir yarıylda içerik girilecek hafta sayısı 10-15 arası olmalıdır. Bunun bir haftası Ara Sınava ayrılmak suretiyle kalan 14 haftaya konu girilmelidir.15. Haftaya ya da herhangi bir haftanın içeriğine kesinlikle Final diye giriş yapılmamalıdır.

Dersin bir kısmı teorik, bir kısmı uygulama veya laboratuvar olarak yapılıyorsa her hafta için hem teorik, hem de uygulama veya laboratuvar kısmına içerik girişi yapılmalıdır. Ders teorik bir ders ise içerik girişi uygulama veya laboratuvar kısmına kesinlikle yapılmamalıdır.

	Yeni Ekle	Ekle	Kayıt			
1	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Siyasal Alanda Yapılan İnkılaplar	Theoretical	Practice	Laboratory	Preparation Info	
	Political Reforms					
2	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Çok Partli Hayata Geçiş Denemeleri	Theoretical	Practice	Laboratory	Preparation Info	
	Transition to a multiparty					
3	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar	Theoretical	Practice	Laboratory	Preparation Info	
	Reforms in Law					
4	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.4. İŞ YÜKLERİ

Ders etkinliklerinin seçilerek, etkinliğe sayı ve süre bilgilerinin eklendiği sayfadır.

Sayfanın sol kısmında tüm etkinlikler yanlarında boş kutucuklarla yer alır. Ders için istenen etkinliklerin yanındaki kutucuklar işaretlenir ve listenin yanındaki “sağ ok” butonuna basılır. Seçilen tüm etkinlikler sağ tarafta alt alta yer alır. Bu etkinliklere istenen sayı ve süre bilgileri karşılardaki boş kutuların içine yazılarak gerçekleştirilir. “Kaydet” butonuna basarak oluşturulan etkinlikler kaydedilir.

The screenshot shows the 'İş Yükleri' (Workloads) section of the course management interface. The interface is in Turkish and displays course details for 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - Ects: 4'. The left sidebar shows a list of activities with checkboxes and a 'Sağ Ok' button. The main area shows a table of activities with columns for 'Etkinlik', 'Sayı', and 'Süre (saat)'. A red box highlights the 'Sağ Ok' button and the 'Vize' activity row in the table.

Etkinlik	Sayı	Süre (saat)
Vize	1	3,00
Ders Kabulim	14	2,00
Final	1	3,00
Uygulama / Pratik	1	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	2	14,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	2	14,00
Ara Sınav Hazırlık	1	5,00
Final Sınav Hazırlık	1	10,00

Eklenen iş yüklerini geri çıkarmak için ise “sol ok” butonuna tıklanır. Eklenen iş yükleri üzerinde veri girişi yapabilmek için ise “Düzenle” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'İş Yükleri' (Workloads) section of the course management interface. The interface is in Turkish and displays course details for 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - Ects: 4'. The left sidebar shows a list of activities with checkboxes and a 'Sağ Ok' button. The main area shows a table of activities with columns for 'Etkinlik', 'Sayı', and 'Süre (saat)'. A red box highlights the 'Sol Ok' button and the 'Vize' activity row in the table.

Etkinlik	Sayı	Süre (saat)
Vize	1	3,00
Ders Kabulim	14	2,00
Final	1	3,00
Uygulama / Pratik	1	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	2	14,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	2	14,00
Ara Sınav Hazırlık	1	5,00
Final Sınav Hazırlık	1	10,00

Açılan “Düzenle” penceresinde düzenlenmek istenen iş yükü bazlı veri girişi alanları bulunur. Bu alanlara gerekli veri girişi yapılır ve “Kaydet” butonu ile kaydedilir.

Çalışkan	Sayı	Süre (saat)
Ödev	1	3,00
Kısa Sınav	14	2,00
Proje	1	3,00
Laboratuvar	1	2,00
Uygulama / Pratik	2	14,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	2	14,00
Özç Hazırlık	1	5,00
Ara Sınav Hazırlık	1	10,00

Bir dersin iş yükü AKTS'si dikkate alınarak hesaplanmalıdır.

İş Yükü Hesaplarken;

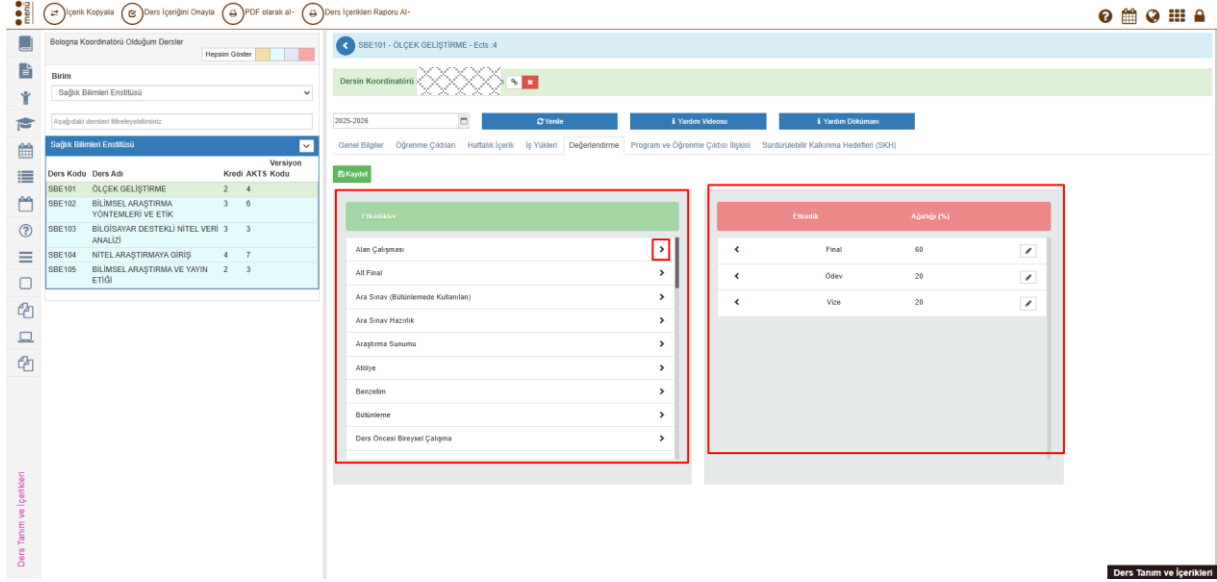
İş yükü hesabı esnasında derse katılım için konu anlatacağımız hafta sayısını (1 haftanın Ara Sınav olduğunu dikkate alırsak konu anlatılacak hafta sayısı 14'tür) ve dersinizin resmi süresini (x saat) esas alınız. Ders hem teorik hem de uygulama veya laboratuvar şeklinde işleniyorsa her biri için ayrı hesaplama yapılmalıdır.

Mesela haftada 6 saatlik bir dersin 2 saati teorik, 4 saati uygulama veya laboratuvar ise iş yükü hesabında bununla ilgili kısımlar şu şekilde olmalıdır. (derse katılım: 14×2 saat + uygulama/pratik: 14×4 veya laboratuvar: 14×4). Toplam iş yükünün 30'a bölünmesi neticesinde çıkan rakamın dersinizin AKTS'si ile uyumlu olmasına dikkat ediniz. AKTS hesaplamasında buçuk ve üzeri küsuratlar yukarı tamamlanmaktadır.

Çalışkan	Sayı	Süre (saat)
Ödev	1	3,00
Kısa Sınav	14	2,00
Proje	1	3,00
Laboratuvar	1	2,00
Uygulama / Pratik	2	14,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	2	14,00
Özç Hazırlık	1	5,00
Ara Sınav Hazırlık	1	10,00

4.5. DEĞERLENDİRME

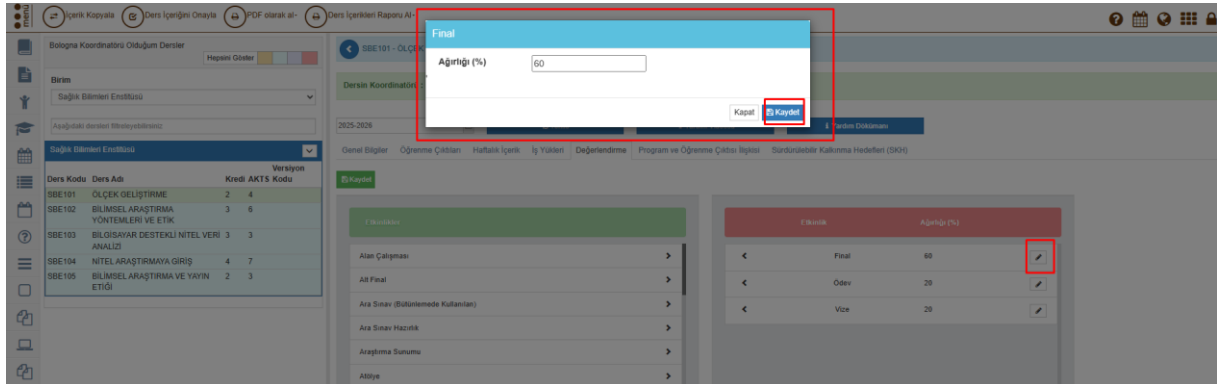
Öğretim Elemanının etkinliklerin katkı yüzdelerini yazıp kaydettiği ekrandır. Sayfanın sol kısmında tüm etkinlikler yanlarında boş kutucuklarla yer alır. Ders için istenen etkinliklerin yanındaki kutucuklar işaretlenir ve listenin yanındaki “sağ ok” butonuna basılır. Seçilen tüm etkinlikler sağ tarafta alt alta yer alır.



The screenshot shows the course page for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - Ects: 4. The left sidebar lists activities with checkboxes and right-pointing arrows. The main area shows a table of activities and a table of weights. The 'Final' activity is highlighted in red, and its weight is 60%.

Etkinlik	Ağırlığı (%)
Final	60
Ödev	20
Vize	20

Etkinliğin karşısında yer alan “**Düzenle**” butonuna tıklayıp kutucuğa yüzde bilgisi yazılır ve “**Kaydet**” butonuna basılır. Bu aşamadan sonra etkinlik girişleri tamamlanmış olunur.



The screenshot shows the course page for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - Ects: 4. A modal window is open for editing the 'Final' activity. The 'Ağırlığı (%)' field is set to 60. The 'Kaydet' button is highlighted in red.

4.6. PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ

Seçilen dersin Program ve Öğrenme Çıktısı ilişkisinin kurulduğu sayfadır. Program seçimi alanından program seçimi yapılır.

Dersinizin öğrenme çıktıları ait olduğu programın çıktıları ile ilişkisine göre 0-5 arasındaki rakamlardan birini tercih ederek yapabilirsiniz. Eğer dersinizin bir öğrenme çıktısı program çıktısı ile eşleşmiyorsa rakamı 0 olarak bırakınız.

The screenshot shows the 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - ECTS 4' course page. The 'Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi' section is active, displaying a table of learning outcomes (ÖÇ) and program outcomes (PÇ). The table has 7 columns for PÇ (PÇ.1 to PÇ.7) and 7 rows for ÖÇ (ÖÇ.1 to ÖÇ.7). Each cell contains a dropdown menu for selecting a value from 0 to 5. A red box highlights the 'Dosya Seç' button in the top right corner of the page.

Program ve öğrenme çıktıları ile ilgili kendi bilgisayarınızda dosya varsa “Dosya Seç” butonu ile dosya sisteme yüklenir.

The screenshot shows the 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - ECTS 4' course page. The 'Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi' section is active, displaying a table of learning outcomes (ÖÇ) and program outcomes (PÇ). The table has 7 columns for PÇ (PÇ.1 to PÇ.7) and 7 rows for ÖÇ (ÖÇ.1 to ÖÇ.7). Each cell contains a dropdown menu for selecting a value from 0 to 5. A red box highlights the 'Dosya Seç' button in the top right corner of the page.

NOT: Yüklenecek olan dosyanın şablona uygun olması gereklidir. Bu yüzden “**Örnek Excel Şablon İndirmek İçin Tıklayınız.**” Butonu ile örnek şablon indirilip gerekli düzenlemeler yapıp sisteme o şekilde dosya yüklemesi yapılır.

The screenshot shows the course page for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - ECTS 4. The sidebar on the left lists courses with their codes, names, and credit values. The main content area includes a table of course components (PC, Ç) and a red box highlighting the 'Örnek şablon excel indirmek için tıklayınız.' button.

Öncesinde girilmiş içerikler var ise “**Son Ders İçeriğine Ait İlişkileri Getir**” butonu ile sistem tarafından otomatik doldurulur.

The screenshot shows the same course page as the previous one, but with a red box highlighting the 'Son Ders İçeriğine Ait İlişkileri Getir' button.

Girilen tüm veriler sonrasında kaydetmek için “**Kaydet**” butonu kullanılır.

The screenshot shows the same course page as the previous ones, but with a red box highlighting the 'Kaydet' button.

Program ve öğrenme çıktısı tablosunun son görünümü bu şekilde karşınıza gelir.

The screenshot displays the 'Program ve Öğrenme Çıktısı İhtisası' (Program and Learning Outcomes Matrix) for the course 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - ECTS 4.0'. The table shows the relationship between learning outcomes (Ö.Ç.1-Ö.Ç.7) and program components (P.Ç.1-P.Ç.14). The matrix is as follows:

	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10	P.Ç.11	P.Ç.12	P.Ç.13	P.Ç.14
Ö.Ç.1	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç.2	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç.3	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç.4	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç.5	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç.6	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç.7	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1

4.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ (SKH)

Seçilen dersin Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin görüntülediği sekmedir.

The screenshot displays the 'Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH)' (Sustainable Development Goals) for the course 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - ECTS 4.0'. The table lists 17 goals with their descriptions and checkboxes for selection. The goals are as follows:

No	Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	İlgiliyse İşaretleysin
1	Yoksulluğa Son - Yoksulluğu her biçimiyle ortadan kaldırmak	<input type="checkbox"/>
2	Açıkça Son - Açığı bitirmek, sürdürülebilir tarımı desteklemek	<input type="checkbox"/>
3	Sağlık ve Kaliteli Yaşam - Her yaşta sağlıklı yaşamı güvence altına almak	<input type="checkbox"/>
4	Nitelikli Eğitim - Herkes için kapsayıcı, eğit ve kaliteli eğitim	<input type="checkbox"/>
5	Cinsiyet Eşitliği - Kadınların ve kız çocuklarının güçlendirilmesi	<input type="checkbox"/>
6	Temiz Su ve Sıhhi Koşullar - Herkes için temiz suya erişim	<input type="checkbox"/>
7	Erişilebilir ve Temiz Enerji - Uygun fiyatlı ve yenilenebilir enerji	<input type="checkbox"/>
8	İnsana Yakın İş ve Ekonomik Büyüme - Sürdürülebilir ekonomik büyüme	<input type="checkbox"/>
9	Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı - Yenilikçi üretim, dayanıklı altyapı	<input type="checkbox"/>
10	Eğitsizliklerin Azaltılması - Ülkeler içinde ve arasında eğitsizlikleri azaltmak	<input type="checkbox"/>

Ders hangi hedefle ilgiliyse yandaki kutucuktan işaretleme yapılması beklenir.

The screenshot shows the course management interface for 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - Ects: 4'. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area. The main content area displays a table of courses with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Kredi AKTS Kodu', and 'Versiyon'. Below the table, there is a section for 'Sürdürülebilir Kalkınma Amacı' (Sustainable Development Goal) with a list of 7 goals. Each goal has a corresponding icon and a checkbox in the 'İlgiliyse İşaretle' column. The checkboxes for 'Yoksulluğa Son', 'Açığa Son', and 'Sağlık ve Kaliteli Yaşam' are checked, while the others are unchecked. A red box highlights the 'İlgiliyse İşaretle' column.

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS Kodu	Versiyon
SBE101	ÖLÇEK GELİŞTİRME	2 4	
SBE102	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK	3 6	
SBE103	BİLOİSAVAR DESTEKLİ NİTEL VERİ ANALİZİ	3 3	
SBE104	NİTEL ARAŞTIRMAYA GİRİŞ	4 7	
SBE105	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ	2 3	

No	Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	İlgiliyse İşaretle
1	Yoksulluğa Son - Her yerde ve her biçimde yoksulluğu ortadan kaldırmak	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Açığa Son - Açlığı bitirmek, gıda güvenliğini sağlamak ve sürdürülebilir tarımı teşvik etmek	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Sağlık ve Kaliteli Yaşam - Her yaşta sağlıklı yaşamı güvence altına almak ve refahı teşvik etmek	<input type="checkbox"/>
4	Nitelikli Eğitim - Herkes için kapsayıcı, eşit ve kaliteli eğitimi sağlamak ve yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek	<input type="checkbox"/>
5	Cinsiyet Eşitliği - Kadınların ve kız çocuklarının güçlendirilmesini toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak	<input type="checkbox"/>
6	Temiz Su ve Sıhhi Koşullar - Herkes için temiz suya ve uygun sanitasyon erişimi sağlamak	<input type="checkbox"/>
7	Erişilebilir ve Temiz Enerji - Herkesin uygun fiyatlı, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimini sağlamak	<input type="checkbox"/>

4.8. KAYDETME VE DİĞER İŞLEMLER

4.8.1. Dersin Koordinatörünün Değiştirilmesi

Dersin koordinatörü değiştirilmek istendiğinde koordinatör bilgisinin yazılı olduğu alandaki “Değiştir” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the course management interface for 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - Ects: 4'. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area. The main content area displays the course details, including the 'Dersin Koordinatörü' (Course Coordinator) field. The 'Dersin Koordinatörü' field is currently empty, and a red box highlights the 'Değiştir' (Change) button next to it. The 'Dersin Amacı' (Course Purpose) and 'Dersin İçeriği' (Course Content) sections are also visible.

Dersin Amacı
Bu dersin amacı öğrencinin, ölçek geliştirme ve uygulanmasında kullanılacak istatistiksel yöntemler konusunda bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.

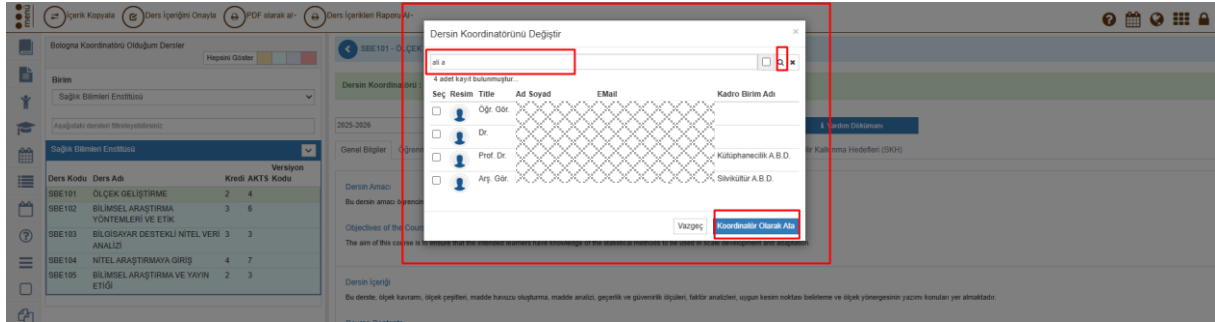
Objectives of the Course
The aim of this course is to ensure that the intended learners have knowledge of the statistical methods to be used in scale development and adaptation.

Dersin İçeriği
Bu derste, ölçek kavramı, ölçek çeşitleri, madde havuzu oluşturma, madde analizi, geçerlik ve güvenilirlik ölçüleri, faktör analizleri, uygun kesim noktası belirleme ve ölçek yığarmanın yazımı konuları yer almaktadır.

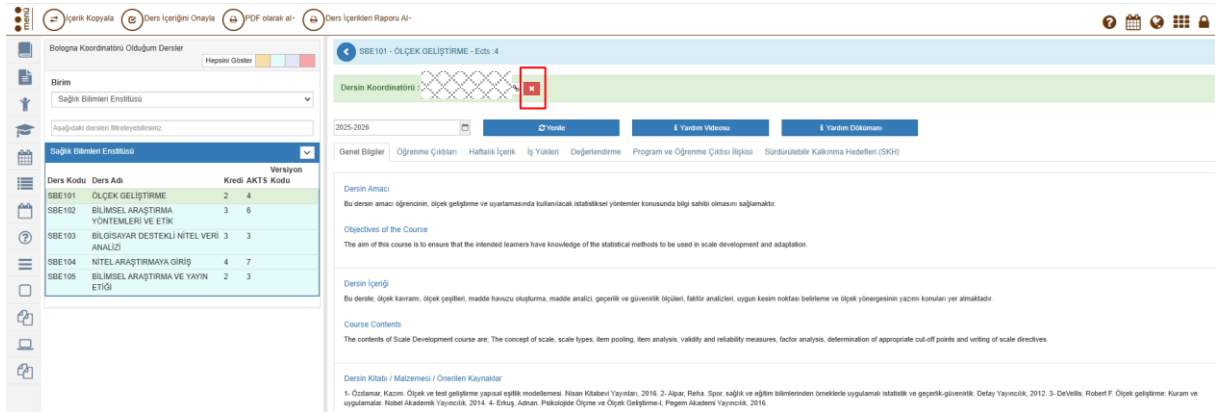
Course Contents
The contents of Scale Development course are: The concept of scale, scale types, item pooling, item analysis, validity and reliability measures, factor analysis, determination of appropriate cut-off points and writing of scale directives.

Dersin Kitabı / Matzemesi / Önerilen Kaynaklar
1- Özdamar, Kazım. Ölçek ve test geliştirme yapıları eşitlik modellemesi. Nisan Kitabevi Yayınları, 2016. 2- Akpar, Rahşan. Spor, sağlık ve eğitim bilimlerindeki temellerde uygulamalı istatistik ve geçerlik-güvenilirlik. Detay Yayıncılık, 2012. 3- DeVellis, Robert F. Ölçek geliştirme: Kuram ve uygulamalar. Nobel Akademik Yayıncılık, 2014. 4- Ersoy, Adnan. Psikolojide Ölçme ve Ölçek Geliştirme-I. Proje Akademik Yayıncılık, 2016.

Açılan “Dersin Koordinatörünü Değiştir” penceresinde arama alanında öğretim elemanı adı yazılıp listelenen öğretim elemanları alanından seçim yapılır. “**Koordinator Olarak Ata**” butonu ile koordinatör değişimi gerçekleşmiş olur.

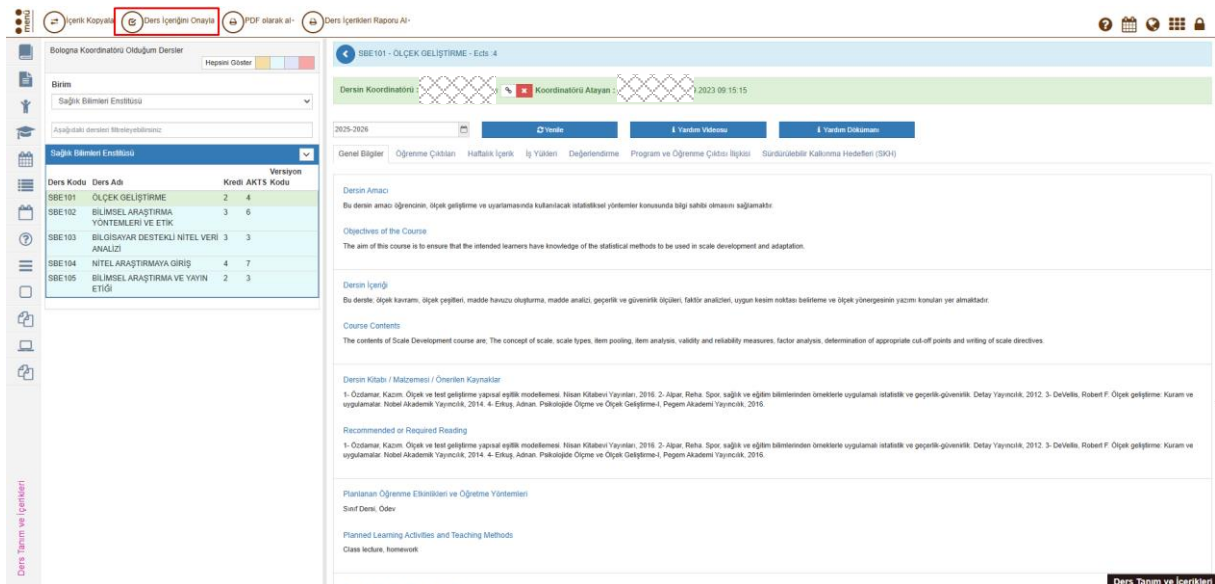


Dersin koordinatörünü tamamen kaldırmak için ise “**Kaldır**” butona tıklanır.

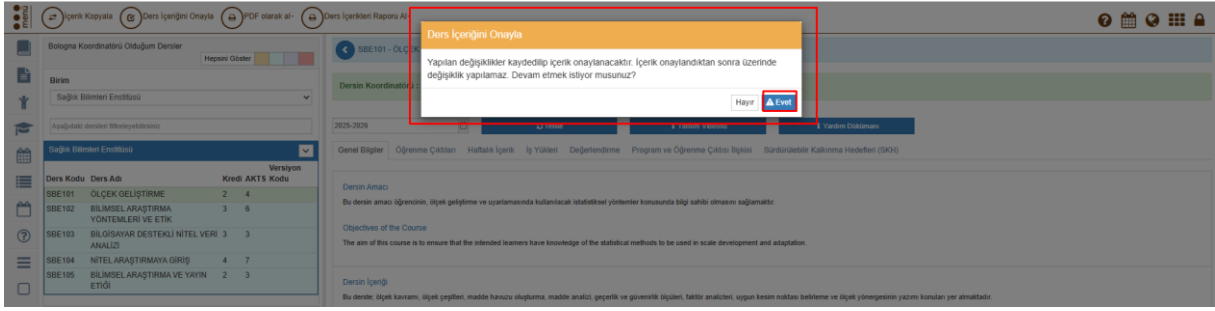


4.8.2. Kaydetme / Onaylama İşlemleri

Girilen verileri sisteme kaydetmek için ise ekranın üst alanında bulunan “**Ders İçeriğini Onayla**” butonuna tıklanır.

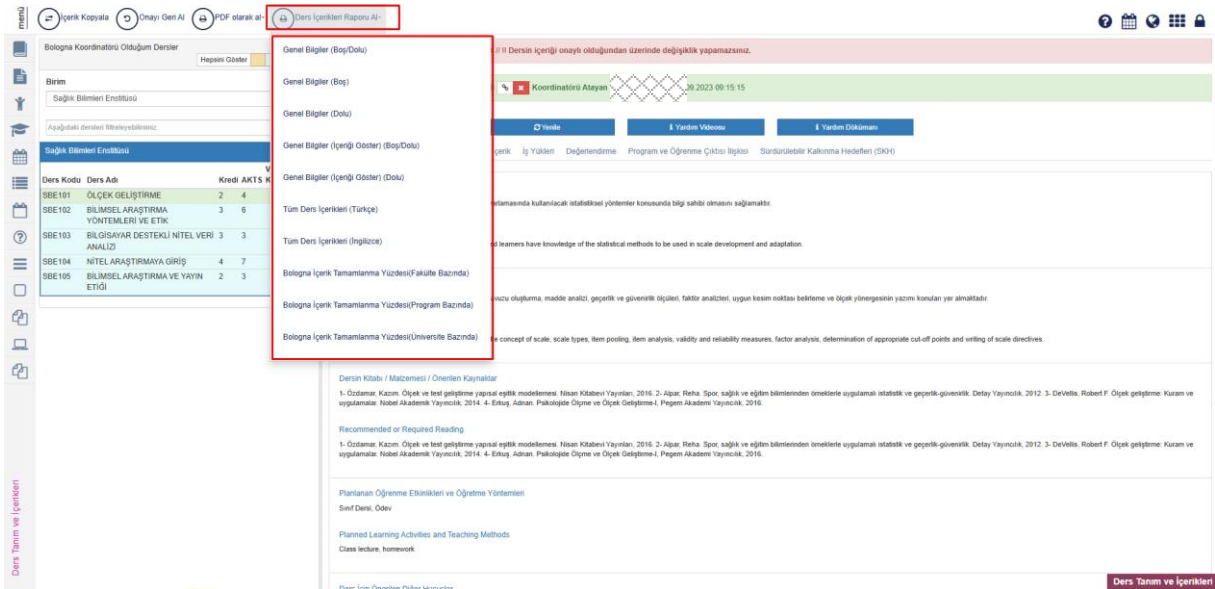


Gelen uyarı penceresindeki uyarı dikkate alınıp “Evet” butonu ile işleme devam edilir.



4.8.3. Ders İçerikleri Raporu Alma İşlemleri

Sistem üzerinden ders içerik raporu alınmak istenir ise “Ders İçerikleri Raporu Al” butonuna tıklanır.



Listeden istenilen rapor türü seçilir. “Excel Olarak İndir” butonu tıklanır ve indirilir.

Girilen tüm veriler pdf olarak indirilmek istenirse “PDF Olarak Al” butonuna tıklanır. Pdf dosyası “Türkçe, İngilizce ve Almanca” olarak indirilebilir.

